



**Администрация
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
Управление образования**

**П Р И К А З
15.09.2023 № 381**

**Об утверждении положения о районных предметно-методических
объединениях педагогов в системе общего образования**

Ключевым направлением совершенствования работы по научно-методическому сопровождению педагогических работников является методическая поддержка и помощь, максимально приближенная к потребностям каждого педагога, обеспечивающая им доступ к современным методикам, технологиям, средствам и инструментам обучения и воспитания. Одним из основных ресурсов оказания такой помощи являются районные методические объединения. В целях создания единого информационно-педагогического пространства Родниковского района, повышения роли общественного участия в управлении процессами развития муниципальной системы образования,

приказываю:

1. Утвердить Положение о районных предметно-методических объединениях педагогов в системе общего образования (Далее Положение) (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Приказ № 345 от 30.08.2017 года «Об утверждении Положения о районном методическом объединении».
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций:
 - 3.1. Настоящий приказ довести до сведения руководителей районных – предметно-методических объединений (РМО);
 - 3.2. Оказать содействие руководителям РМО в организации деятельности предметно-методических объединений;
 - 3.3. Обеспечить участие педагогов в работе РМО.
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования Белоброву С.С.

Начальник Управления образования



Горохов Р.В.

**Положение
о районных предметно-методических объединениях
педагогов в системе общего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о районных предметно-методических объединениях педагогов в системе общего образования (далее - РМО) определяет порядок создания и деятельности предметно-методических объединений в системе образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район», управление РМО, основные направления деятельности РМО.

1.2. РМО педагогических работников создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета или цикла предметов, воспитательного направления.

1.3. Количественный и персональный состав связан с изменениями в педагогических коллективах образовательных учреждений.

1.4. Работа РМО строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ, основными нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования Ивановской области, Управления образования администрации МО «Родниковский муниципальный район» и в соответствии с данным Положением.

1.5. РМО создается и ликвидируется на основании приказа начальника Управления образования администрации МО «Родниковский муниципальный район».

1.6. Организацию, координацию и учебно-методическое сопровождение деятельности РМО осуществляет Муниципальная методическая служба при Управлении образования МО «Родниковский муниципальный район».

II. Цели и задачи деятельности РМО

2.1. **Цели** - удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников, развитие социально ориентированной мотивации самосовершенствования и повышения качества профессиональной деятельности, обобщение и распространение передового педагогического опыта в образовательных организациях района, улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

2.2. В ходе работы РМО педагогов решаются следующие **задачи**:

- выявление профессиональных дефицитов, запросов педагогов и положительных профессиональных практик;
- анализ и использование результатов мониторинговых исследований качества образования обучающихся с целью оказания адресной методической помощи педагогам;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, включая обновленные ФГОС, ФООП и иные НПА;
- организация изучения системно-деятельностного подхода, ориентирующего педагогов на создание условий, инициирующих положительную мотивацию и социализацию обучающихся;
- проведение на регулярной основе заседаний РМО по актуальным вопросам образования и воспитания;
- организация открытых уроков (занятий) с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету (образовательной области);
- информирование и содействие по включению в практическую деятельность педагога федеральных, региональных, муниципальных онлайн-конкурсов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС, информационных ресурсов Федеральных, региональных, муниципальных сайтов и систем;
- изучение опыта и эффективности использования в образовательных организациях учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету;
- организация проведения экспертизы инновационных проектов, программ, курсов, модулей;
- методическое сопровождение молодых педагогов посредством эффективного вовлечения их в профессиональное сообщество;
- содействие профессиональному, культурному и творческому росту педагогов;
- подготовка методических рекомендаций по интеграции предметного содержания урочной деятельности с системой дополнительного образования, в том числе интеграции содержания учебных предметов с внеурочной деятельностью и дополнительным образованием образовательных организаций;
- выявление и распространение лучших практик реализации программ воспитания, определение связей учебного и воспитательного процесса;
- создание методической базы для самоподготовки педагогов, обеспечения методической работы РМО и т.п.;

- выявление, отбор и распространение лучших педагогических практик образовательных организаций муниципалитета.

III. Организация деятельности РМО

3.1. В состав РМО на добровольных началах входят педагогические работники, другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования МО «Родниковский муниципальный район» (далее - члены РМО).

3.2. Внутри РМО при необходимости создаются секции, рабочие, творческие группы, отделения и т.п. по основным видам деятельности.

3.3. Руководство деятельностью РМО осуществляет руководитель РМО. Руководитель РМО избирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, методистов МКУ Отдела образования МО «Родниковский муниципальный район». Назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления образования на один учебный год.

3.4. Муниципальная методическая служба при Управлении образования администрации МО «Родниковский муниципальный район» обеспечивает организационно-техническое сопровождение и координацию деятельности РМО.

3.5. Руководитель РМО обязан:

-осуществлять руководство РМО в соответствии с Положением о РМО, выполнение планов и программ;

-оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных и учебных программ и технологий;

- осуществлять взаимодействие членов методического объединения между собой и с другими объединениями;

- координировать планирование, организацию и педагогический анализ деятельности РМО.

3.6. Руководитель РМО имеет право в рамках своей компетентности:

- проверять работу членов РМО, присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях;

- запрашивать от специалистов Муниципальной методической службы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- вносить предложения по вопросам совершенствования образовательной деятельности;

- вносить необходимые изменения в план работы РМО;
- присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях образовательных организаций района;
- участвовать в работе муниципальных экспертных комиссий.

3.7. Ответственность руководителя РМО:

Руководитель РМО несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей.

3.8. РМО планирует свою работу на учебный год. План составляет руководитель РМО, в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров. План рассматривается и утверждается на заседании РМО.

3.9. РМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание РМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов РМО, участвующих в его заседании.

3.10. По окончании учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности, руководитель РМО до 15 июня текущего учебного года составляет аналитический отчет деятельности РМО и предварительный план работы на следующий учебный год.

3.11. Основные формы работы РМО:

- психолого-педагогические проблемные семинары,
- мастер-классы,
- деловые игры,
- «круглые столы»,
- групповые и индивидуальные консультации;
- лекции, доклады, выступления из опыта работы по методике обучения и воспитания,
- защита программ/проектов/конспектов учебных занятий,
- взаимопосещения уроков/занятий/образовательных ситуаций, анализ и самоанализ урочной деятельности,
- творческие отчеты,
- методические совещания и др.

IV. Права районного методического объединения

4.1. РМО для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право:

- Распространять информацию о своей деятельности;
- Вносить предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса в образовательных учреждениях района;
- Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте;
- Выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности;
- Разрабатывать и рекомендовать к использованию методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития обучающихся;
- Выходить с предложениями на заседания районного методического совета по улучшению методического сопровождения деятельности ОО, повышению качества образования, выдвижения муниципальных стажировочных площадок из числа образовательных организаций.

4.2. Обязанности членов РМО:

- Принимать участие в работе методического объединения;
- Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- Знать основные тенденции развития методики, технологий, приемов и принципов образовательного процесса.

V. Документация РМО

5.1. Положение о РМО.

5.2. Информационно-аналитическая справка о работе РМО за прошедший учебный год.

5.3. План работы РМО на текущий учебный год.

5.4. Сведения о темах самообразования педагогов - членов РМО.

5.5. Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание).

5.6. Протоколы заседаний РМО.

5.7. Утвержденные авторские программы педагогов - членов РМО (при наличии).